



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Дирекция по обеспечению деятельности Федерального агентства по
управлению государственным имуществом»
(ФГБУ «ДОД РОСИМУЩЕСТВА»)

П Р И К А З

21.10.2024

646-П

г. Москва

Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в ФГБУ «ДОД Росимущества»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления единой для всех работников системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в ФГБУ «ДОД Росимущества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ФГБУ «ДОД Росимущества» согласно приложению.
2. Советнику Администрации Корнеенко Н.В. обеспечить исполнение и реализацию мероприятий Плана.
3. Общему отделу в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа, ознакомить руководителей структурных подразделений Учреждения.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом своих подчиненных в течение трех рабочих дней.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Советника Администрации Корнеенко Н.В.

Директор



А.С. Дзиковский

ПЛАН
ФГБУ «ДОД Росимущества»
по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
I. Основные организационно-практические мероприятия по противодействию коррупции, направленные на повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «ДОД Росимущества» (далее – Учреждение) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации (далее – РФ) в целях своевременной корректировки (издания) локальных нормативных актов (далее – ЛНА) Учреждения.	Советник Администрации Н.В. Корнеев (далее – Советник)	Доклад о необходимости издания новых или внесение изменений в ранее изданные ЛНА Учреждения.
2	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Советник	Профилактическое воздействие на работников Учреждения в вопросах соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта (доклад за полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом т.г.).
3	Контроль исполнения мероприятий по сдаче подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей.	Советник	Организация в соответствии с установленным порядком учета сданных подарков, а также их реализация (выкуп) и зачисление средств в бюджет Учреждения, вырученных от их реализации.
4	Контроль исполнения порядка уведомления работодателя работниками, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Советник	Предотвращение случаев склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
5	Организация защиты лиц, сообщивших информацию о свершенных или планируемых правонарушениях коррупционной направленности.	Советник	Наработка практики организации и обеспечения защиты лиц, сообщивших информацию о коррупционных правонарушениях.
6	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов работников, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами РФ.	Советник, начальники структурных подразделений	Предупреждение, выявление и урегулирование возможных фактов конфликта интересов (доклад за полугодие до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
7	Обеспечение функционирования «Единой горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Советник, УИТ.	Обеспечение оперативного реагирования в случае поступления информации о возможных коррупционных правонарушениях.
8	Контроль исполнения норм, правил и принципов делового поведения в соответствии с требованиями Кодекса корпоративной этики работников Учреждения.	Советник	Первичное ознакомление с Кодексом вновь принимаемых в Учреждение работников и формирование у работников навыков предотвращения ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации Учреждения (доклад за полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом т.г.).
9	Обеспечение эффективной работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в вопросах профилактики коррупционных и иных правонарушений в Предприятии.	Советник	Повышение эффективности работы Комиссии в вопросах противодействия коррупции.
10	Осуществление контроля за исполнением работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Советник, начальники структурных подразделений	Выявление возможных случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.
11	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации в Учреждении своих функций, и внесение уточнений	Советник, начальники структурных	Обеспечение условий для осуществления мер по выявлению и профилактике коррупционных

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
	в Перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень).	подразделений	правонарушений, корректировка Перечня.
12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции.	Советник, начальники структурных подразделений	Доведение до работников требований и положений законодательства РФ и повышение уровня их знаний о противодействии коррупции.
13	Организация и проведение проверок по фактам несоблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством РФ.	Советник	Доклад о наличии фактов, имеющих основания к проведению проверки (доклад за полугодие до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
14	Обеспечение прохождения повышения квалификации лицами: а) в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; б) впервые назначенными на должность в Учреждении; в) осуществляющими закупки и торги для Учреждения.	Советник, начальники структурных подразделений	Повышение уровня знаний и совершенствование навыков работников (доклад ежеквартально до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
15	Организация приема и контроль за своевременностью представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка), представленных работниками за отчетный период и при назначении, с использованием программного комплекса «Справка БК».	Советник	Обеспечение исполнения работниками обязанности по своевременному представлению Справок (доклад до 15 мая т.г.).
II. Совершенствование механизмов противодействия коррупции с учётом бизнес-процессов, проходящих в Учреждении			
16	Осуществление антикоррупционной экспертизы ЛНА, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения.	Советник, Правовое управление	Выявление в ЛНА и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.
17	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении.	Советник	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
18	Выявление личной заинтересованности работников, проявленной в рамках реализуемых бизнес-процессов в Учреждении.	Советник, начальники структурных подразделений	Доклад о наличии у работников фактов личной заинтересованности (доклад ежеквартально до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
III. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи и обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
19	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Советник, УИТ	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Учреждении (доклад за полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом т.г.).
20	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу, на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Советник	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу.
21	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы в Учреждении.	Советник	Предложения о реализации мер, направленных на снижение коррупционных рисков в Учреждении.
22	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Советник	Укрепление методологических основ противодействия коррупции.
23	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в широком освещении принимаемых мер по противодействию коррупции.	Советник	Информирование организаций и граждан в средствах массовой информации о противодействии коррупции в Учреждении.
IV. Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
24	Обеспечение выполнения мероприятий Плана.	Советник, начальники структурных подразделений.	Совершенствование организационных основ профилактики коррупционных и иных правонарушений, минимизация

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
			и (или) ликвидация их последствий.
25	<p>Осуществление мер, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методическое сопровождение и информационную поддержку практической деятельности должностных лиц Учреждения в вопросах противодействия коррупционным правонарушениям; -своевременность реализации мероприятий, предусмотренных планами Учреждения, а также распоряжениями и указаниями директора, обращённых на повышение объективности и прозрачности при принятии управленческих решений, осуществление взаимодействия с организациями и гражданами. 	Советник, начальники структурных подразделений.	Повышение открытости деятельности Учреждения и использование положительного опыта в антикоррупционной деятельности.
26	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации о коррупционных проявлениях в Учреждении с последующим информированием директора для принятия мер.	Советник	Проверка информации о фактах проявления коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений (доклад за полугодие до 30 числа последнего месяца отчетного периода т.г.).
27	Анализ результатов работы по сбору Справок работников и представление её результатов директору.	Советник	Выявление признаков нарушения работниками, законодательства РФ по противодействию коррупции.
28	Проведение в Учреждении собраний, направленных на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, обеспечение их личной примерности в вопросах соблюдения законов РФ, предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений.	Советник, начальники структурных подразделений	Повышение профессиональной подготовленности работников и определение основных направлений в предупреждении и профилактике коррупционных правонарушений.
29	Организация размещения в офисах Учреждения наглядной агитации, направленной на профилактику преступлений коррупционной направленности.	Советник.	Предоставление информации работникам о деятельности Предприятия в вопросах противодействия коррупции и формирование у работников

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Ожидаемый результат и сроки доклада в Росимущество (нарастающим итогом)
			антикоррупционных стандартов.